



LA VILLE RECRUTE

UN DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES (H/F) AU SEIN DU PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES À TEMPS COMPLET

Catégorie A – Grade d’Ingénieur ou d’Attaché territorial

Catégorie B – Cadre d’emplois : Techniciens territoriaux

La commune de Saint-Prix, « Ville jardin » de 7 500 habitants, située au cœur de la forêt de Montmorency et membre de la Communauté d’Agglomération Plaine Vallée, recrute un Directeur des Services Techniques (h/f) au sein du Pôle des services techniques, par voie de mutation, détachement et éventuellement par voie contractuelle.

MISSIONS

Sous l'autorité directe du Directeur Général des Services, le Directeur des Services Techniques (h/f) pilote les politiques et les projets techniques et stratégiques de la collectivité en matière de patrimoine et d'espaces publics et coordonne, anime et fédère l'ensemble des services techniques : voiries, bâtiments, espaces verts, environnement, propreté, atelier...

À ce titre, il est notamment chargé de/d' :

Manager les services techniques

- Diriger, coordonner, suivre et contrôler les activités des agents ainsi que l'encadrement technique,
- Gérer les congés et les absences des agents,
- Suivre les formations des agents techniques
- Assurer les réunions d'équipe et d'encadrement,
- Mener une démarche d'optimisation du fonctionnement du service et participer aux actions de recrutement.

Participer à la définition des orientations stratégiques

- Assister et conseiller les élus, aider à la prise de décisions,
- Assurer une veille stratégique, réglementaire et prospective,
- Préparer les documents d'aide à la décision (délibérations, tableaux de suivi, études d'opportunité, études de faisabilité),
- Intégrer une dynamique de développement durable dans les domaines d'intervention du service,
- Participer aux réunions et commissions municipales,
- Représenter la collectivité auprès des acteurs et des partenaires.

Mettre en œuvre les projets du secteur technique

- Participer à l'élaboration annuelle et pluriannuelle des projets et programmes de travaux et les valider,
- Élaborer les cahiers des charges techniques pour la consultation d'entreprises en lien avec le service des Marchés publics,
- Élaborer l'aspect technique des dossiers de demande de subvention en lien avec le service des Marchés publics,
- Réceptionner et contrôler les travaux des prestataires,
- Assurer la gestion des plannings, à court et moyen terme,



- Proposer, gérer des projets en régie,
- Être force de proposition en faisant preuve d'imagination dans la réalisation de projets innovants.

Élaborer le budget du service technique et en suivre l'exécution

- Assurer l'élaboration du Plan Pluriannuel d'Investissement,
- Participer à l'élaboration du budget et suivre son exécution,
- Assurer le suivi financier des projets en lien avec le service des Finances,
- Gérer les bons de commande, assurer le contrôle des facturations et mettre en place des outils de suivi en lien avec le service des Finances.

Réaliser diverses tâches administratives

- Réaliser des notes de synthèse, des rapports divers (rapports d'expertise, compte-rendu suite aux commissions de travaux...),
- Réaliser le bilan d'activité des services techniques,
- Assurer le traitement du courrier ; apporter des réponses aux administrés, aux fournisseurs, aux administrations.

Piloter les marchés, contrats, missions déléguées des services affermés

- Créer des outils de suivi des marchés et contrats en lien avec les services des Finances et Marchés publics,
- Assurer le contrôle effectif des prestataires ou concessionnaires.

Assurer une veille juridique et réglementaire

- Assurer la sécurité des bâtiments (ERP)
- Participer aux commissions de sécurité et d'accessibilité.
- Veiller au respect scrupuleux des règles d'hygiène et de sécurité,

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE

Vous avez de solides connaissances techniques dans les domaines du bâtiment, de la voirie, de l'eau potable et pluviale, de l'environnement, de l'urbanisme, du logement, de l'assainissement, des déchets... Vous avez également des connaissances en matière de marchés publics et de finances locales. La pratique des collectivités territoriales et leur environnement ainsi qu'une expérience en conduite de projets transversaux seront appréciées.

Vous êtes discret, rigoureux, autonome et possédez un esprit d'initiative et une polyvalence confirmée. Votre capacité à gérer les priorités et à organiser votre travail est un atout indéniable dans ces missions. Vous bénéficiez d'un bon relationnel (esprit d'équipe, diplomatie, sens de la hiérarchie) ainsi que de bonnes capacités rédactionnelles.

SAVOIR :

- Connaître le fonctionnement, l'organisation d'une collectivité territoriale et l'environnement territorial.
- Maîtrise des techniques, des normes et des réglementations en matière de bâtiment, second oeuvre, VRD, espace vert, propreté urbaine et développement durable et prioritairement en matière d'urbanisme opérationnel.
- Connaître la réglementation et les procédures des marchés publics, des finances locales et du statut de la fonction publique territoriale.
- Aptitude à la conduite d'opérations.
- Capacité à travailler en équipe, en transversalité et en mode projet.
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques et des règles de rédaction (rapports, comptes-rendus, états des lieux, notes).

SAVOIR-FAIRE et SAVOIR-ÊTRE :

- Organiser, superviser et suivre les opérations (divers chantiers).
- Maîtriser les techniques de communication, de négociation et de médiation.
- Maîtrise des outils informatiques et logiciels métiers.
- Forte capacité de management et d'autorité.
- Sens du service public.
- Être force de proposition.
- Être autonome, rigoureux, organisé et méthodique.
- Être réactif et disponible.
- Faire preuve d'initiative et d'adaptabilité.
- Être capable de gérer les priorités et les situations d'urgence.

Formation : Titre ou Diplôme homologué de niveau 5 minimum de l'enseignement technologique.
Expérience souhaitée sur un poste similaire.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire (IFSE mensuelle et CIA en fin d'année) + participation employeur maintien de salaire + chèque de Noël annuel de 100 € + CNAS.

Temps de travail : 37h30 hebdomadaires (25 jours de congés annuels + 15 RTT)

Poste à pouvoir à compter du 31 mars 2025.



@saintprix95 - www.saintprix.fr